

Change Management



Introduzione

- Il Change Management: Gestione del cambiamento organizzativo.
- Scopo: Raggiungere obiettivi, migliorare performance e ridurre resistenza al cambiamento.





Supporto Metodologico

- Adottare e applicare un modello/metodologia adeguata.
- Definire fasi, attività, ruoli e prodotti del processo di cambiamento.
- Esempi di modelli: ADKAR, Kotter, Lewin, McKinsey 7S, ecc.

Supporto Progettuale



Ideare e realizzare soluzioni adeguate per il cambiamento organizzativo.



Considerare esigenze, obiettivi, benefici e rischi del cambiamento.



Attività: analisi situazione attuale e desiderata, definizione visione e strategia, progettazione azioni e iniziative, pianificazione risorse e tempi.

Supporto Gestionale



Coordinare e monitorare l'attuazione e l'efficacia del cambiamento.



Coinvolgere e motivare le persone interessate.



Attività: comunicazione e formazione sul cambiamento, gestione resistenza, valutazione risultati e feedback, rafforzamento e stabilizzazione.

Conclusioni



Il Change Management è fondamentale per il successo dei cambiamenti organizzativi.



Un approccio metodologico, progettuale e gestionale aiuta a superare le sfide e raggiungere gli obiettivi prefissati.